

**UCHWAŁA NR XXI/116/2026
RADY GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Rybczewicach Drugich oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), Rada Gminy Rybczewice uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny Złote Rybki” z siedzibą w Rybczewicach Drugich nr 119A, 21-065 Rybczewice zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe będące mieniem ruchomym stanowiącym pierwsze wyposażenie Żłobka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Bochyński

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO ZŁOTE RYBKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny Złote Rybki w Rybczewicach Drugich, zwany dalej: „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Rybczewice.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Rybczewicach Drugich 119A, 21-065 Rybczewice.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest gmina Rybczewice.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

5. Żłobek funkcjonuje w dni robocze przez cały rok z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

6. Żłobek używa pieczęci Żłobek Gminny Złote Rybki z aktualnym adresem.

7. Terenem działania Żłobka jest teren Gminy Rybczewice.

8. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 r., poz. 798 z późn. zm.);

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882 z późn. zm.);

3) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny Złote Rybki;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Rybczewice umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

3. Żłobek, organizując i realizując funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną uwzględnia standardy niezbędne oraz fakultatywne standardy podnoszenia jakości określone w rozporządzeniu.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez zabawę (prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka).

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny i społeczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg. opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych.

4. Podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowej realizacji standardów opieki, o których mowa w rozporządzeniu.

5. Zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, komfortu i higieny.

6. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi;
- 3) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście;
- 6) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

7. Zadania Żłobka, w o których mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Żłobek realizuje zadania i cele poprzez:

1. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci.

2. Opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci oraz współpracy z rodzicami, oraz w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci.

3. Stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych –rodzaju niepełnosprawności.

4. Zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami, stale aktualizującymi wiedzę i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji.

5. Dostosowanie składu pracowniczego zatrudnionego w Żłobku do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Organizowanie pracy personelu w Żłobku zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu.

7. Wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z edukacją poprzez zabawę.

8. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;

9. Współpracę z rodzicami obejmującą:

- 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem, wspierania w rozwoju oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji;
- 2) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 3) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Żłobek zapewnia miejsce dla 10 dzieci.

2. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Rybczewice;
- 2) rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Rybczewice;
- 3) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Rybczewice, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 posiadają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;

3. W dalszej, odpowiedniej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców dzieci;
- 2) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica, samotnie wychowującego dziecko.

4. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Gminy Rybczewice mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami.

5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymiennych w ust. 1,2 i 3.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1,2 i 3.

7. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Rybczewice, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1,2 i 3 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

8. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego nadal pozostają wolne miejsca w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni;
- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty;

- 3) postawy dziecka uniemożliwiającej prowadzenie normalnego toku zajęć, w tym stwarzanie zagrożenia dla innych dzieci;
- 4) braku współpracy rodziców z pracownikami Żłobka.

3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor.

§ 9. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 7 ust. 2.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za pobyt nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. Żłobek pobiera od rodziców opłatę za korzystanie z usług Żłobka uwzględniającą:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony pobyt dziecka, wykraczający ponad 10 godzin dziennie;
- 3) opłatę za wyżywienie;

4. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Rybczewice.

5. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica najpóźniej do godziny 8 30 w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

6. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11. 1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenie dziecka w przybory i ubiór, zgodnie ze wskazaniem pracowników Żłobka;
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku poprzez:

- 1) zajęcia otwarte;
- 2) zajęcia okazjonalne i tematyczne;
- 3) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

3. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka, który uwzględnia bezpieczeństwo dzieci i ich komfort psychiczny i emocjonalny.

4. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

5. Dyrektor Żłobka może organizować spotkania rodziców w grupie i zebrania ogólne z opiekunami.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rybczewice, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

4. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Rybczewice do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych niniejszym regulaminem oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

6. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. Żłobek prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Rybczewice;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

4. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Gmina Rybczewice.

5. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut nadaje Rada Gminy Rybczewice

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.